

2016

SEG (Sistema Eletrônico de Gestão) - Manual

CONSULTA DE DOCUMENTOS – ALVARÁ SANITÁRIO
FERNANDO LUIS FERREIRA DA SILVA JÚNIOR

Passo 1 – Entrar no site da Agevisa, no bloco de menus “Serviços”, clicar no item “SEG”. Ou acessar o endereço: <http://seg.agevisa.pb.gov.br>



The screenshot shows the Agevisa website interface. On the left, there is a vertical menu under the heading "Serviços". The menu items are: "Serviços de Saúde", "Ciência e Tecnologia", "Alimentos e Medicamentos", "Licitações", "Pactuações", "SEG" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), "Emitir DAR", "Eventos", "III Encontro de VISA", and "Intranet". Below "Intranet" is a link for "WebMail". On the right side of the page, there are several news articles with titles and dates. A "Veja Mais Notícias" button is located at the bottom right of the news section.

Passo 2 – Inserir o CNPJ ou número do Processo no espaço destinado ao acompanhamento.



The screenshot shows the login page for the [SEG] system. The page title is "[SEG]" and the subtitle is "Sistema Eletrônico de Gestão". There are two main sections:

- Acompanhamento do Processo:** A search box with the placeholder text "Informe o processo ou CNPJ" and a magnifying glass icon. A red arrow points to this search box. Below it is the copyright notice: "© 2016. Todos os direitos reservados."
- Entrar:** A login form with the heading "Entrar" and the instruction "Login para acessar sua conta." It includes two input fields: "Usuário" (with a person icon) and "Senha" (with a lock icon). Below the fields is a link "Esqueceu sua senha?" and a green "Entrar" button. At the bottom right, it says "Sistema criado por: Fernando Junior".

Se inserir o CNPJ

Passo 3 – Será apresentado os dados básicos da empresa e listado logo abaixo a relação de processos que a empresa possui. No lado direito clique em “Detalhes”.



GOVERNO DA PARAÍBA | AGEVISA | Agência Estadual de Vigilância Sanitária

Principal / Consulta / Detalhes

Detalhes do Estabelecimento - Pessoa Jurídica

Razão Social: [REDACTED] CNPJ: [REDACTED] Tipo: [REDACTED]
Nome Fantasia: [REDACTED] Porte: [REDACTED] Natureza: [REDACTED]
Ponto de Referência: [REDACTED] Bairro: [REDACTED] Cidade: [REDACTED]

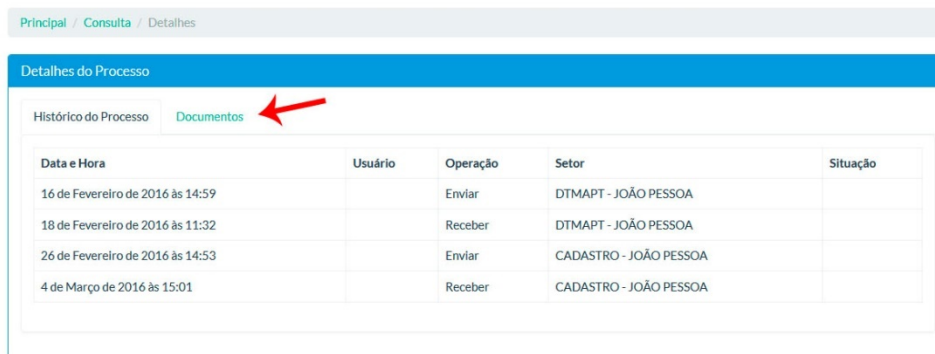
Histórico de Processos

Nº Processo	Exercício	Assunto	Ações
1-2016.00000-0	2016	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO - INICIAL	Detalhes
1-4000000.00000-0	2016	AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE COMERCIALIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS PARA DROGARIAS E FARMÁCIAS	Detalhes

Passo 4 – Será apresentado todo o histórico do processo, bem como, Operação, Usuário, Setor e Situação. Na aba superior, do lado direito, clique em “Documentos”.

SEG - Sistema Eletrônico de Gestão da Agevisa/PB

Agilidade • Eficiência • Eficácia • Inovação



Principal / Consulta / Detalhes

Detalhes do Processo

Histórico do Processo | [Documentos](#)

Data e Hora	Usuário	Operação	Setor	Situação
16 de Fevereiro de 2016 às 14:59		Enviar	DTMAPT - JOÃO PESSOA	
18 de Fevereiro de 2016 às 11:32		Receber	DTMAPT - JOÃO PESSOA	
26 de Fevereiro de 2016 às 14:53		Enviar	CADASTRO - JOÃO PESSOA	
4 de Março de 2016 às 15:01		Receber	CADASTRO - JOÃO PESSOA	

Passo 5 – Serão listados os documentos públicos do processo, se o processo estiver sido deferido pelo(a) Diretor(a) Técnico(a) do setor competente, haverá um documento com o Assunto: “Autorização de Funcionamento (Agevisa)”. Clique no link do arquivo e o documento será aberto, podendo ser impresso logo em seguida.

Principal / Consulta / Detalhes

Detalhes do Processo

Histórico do Processo | Documentos

Data e Hora	Usuário	Assunto	Arquivo	Descrição
29 de Março de 2016 às 17:24	fernandojr	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (AGEVISA)	I-4332016.2016.0(06626253083693)-EMPREENDIMENTOS PAGUE MENOS S/A/Alvara-I-4332016.2016.0.pdf	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO REFERENTE AO EXERCÍCIO 2016 E COM APTIDÃO PARA A DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS DA PORTARIA 344/98.

Se inserir o número do Processo

Passo 3 – Será apresentado todo o histórico do processo, bem como, Operação, Usuário, Setor e Situação. Na aba superior, do lado direito, clique em “Documentos”.

SEG - Sistema Eletrônico de Gestão da Agevisa/PB

Agilidade • Eficiência • Eficácia • Inovação

Principal / Consulta / Detalhes

Detalhes do Processo

Histórico do Processo | Documentos

Data e Hora	Usuário	Operação	Setor	Situação
16 de Fevereiro de 2016 às 14:59		Enviar	DTMAPT - JOÃO PESSOA	
18 de Fevereiro de 2016 às 11:32		Receber	DTMAPT - JOÃO PESSOA	
26 de Fevereiro de 2016 às 14:53		Enviar	CADASTRO - JOÃO PESSOA	
4 de Março de 2016 às 15:01		Receber	CADASTRO - JOÃO PESSOA	

Passo 4 – Serão listados os documentos públicos do processo, se o processo estiver sido deferido pelo(a) Diretor(a) Técnico(a) do setor competente, haverá um documento com o Assunto: “Autorização de Funcionamento (Agevisa)”. Clique no link do arquivo e o documento será aberto, podendo ser impresso logo em seguida.



The screenshot displays the AGEVISA system interface. At the top, there are logos for 'GOVERNO DA PARAÍBA' and 'AGEVISA | Agência Estadual de Vigilância Sanitária'. Below the logos, a breadcrumb trail reads 'Principal / Consulta / Detalhes'. The main content area is titled 'Detalhes do Processo' and contains two tabs: 'Histórico do Processo' (selected) and 'Documentos'. A table lists process details with columns for 'Data e Hora', 'Usuário', 'Assunto', 'Arquivo', and 'Descrição'. A red arrow points to a document link in the 'Arquivo' column.

Data e Hora	Usuário	Assunto	Arquivo	Descrição
29 de Março de 2016 às 17:24	fernandojr	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (AGEVISA)	I-4332016.2016.0(06626253083693-EMPREENDIMIENTOS PAGUE MENOS S/A)/Alvara-I-4332016.2016.0.pdf	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO REFERENTE AO EXERCÍCIO 2016 E COM APTIDÃO PARA A DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS DA PORTARIA 344/98.

Obs.: Os documentos e históricos do processo estarão disponíveis a todo o tempo, ficando assim um histórico da empresa com a Agência.